

**Faculdade de Administração e Negócios de Sergipe**

**Aluno: André Henrique da Costa Albuquerque**

**Atividade**

**CMMI:**

Ferramenta criada para gerir projetos de software. O CMMI funciona através de estágios de evolução e com estes garantir a qualidade de seus projetos.

Toda organização está sujeita a enfrentar imprevistos em seus processos, quando isso ocorre, o trabalho da equipe envolvida se torna caótico: são realizadas ações para reverter a situação, o planejamento é deixado de lado, prazos não são cumpridos, a qualidade da entrega cai, metas não são atingidas etc. No intuito de fazer com que esse cenário não se torne uma realidade corriqueira, empresas podem recorrer ao CMMI e suas funcionalidades.

Tal ferramenta quando aplicada na organização tem como objetivo evidenciar o nível de maturidade da mesma e quais ações ela deve colocar em prática para continuar evoluindo.

Ou seja, o modelo estabelece melhorias contínuas à empresa através de elementos, metas, ações e esforços.

O CMMI se divide em três modelos:

* CMMI for Development (CMMI-DEV): tem como foco, os processos relacionados ao desenvolvimento de produtos e serviços;
* CMMI for Acquisition (CMMI-ACQ): para processos de compra e terceirização de bens e serviços;
* CMMI for Services (CMMI-SVC): utilizados por organizações prestadoras de serviço.

**CMMI Continuo:**

CMMI Contínuo permite uma classificação mais fina, ou seja, classifica cada área de processo.

Não classifica uma organização em níveis discretos e considera as áreas de processos individualmente. As organizações operam em diferentes níveis de maturidade para as várias áreas de processo.

**Níveis de maturidade do CMMI**

Quando a maturidade de uma empresa é analisada, o CMMI a divide em 5 níveis, para que então, seja entendido em que grau de evolução a mesma se encontra no atual momento. São eles:

**Inicial:**no primeiro nível, o processo da empresa é caótico, ou seja, ele não possui práticas definidas e as ações ocorrem de maneira improvisada, o que demostra que a organização ainda é imatura. Nessa fase, as chances do não cumprimento de prazos e os [custos](http://www.ibccoaching.com.br/portal/como-fazer-uma-boa-gestao-de-custos/)são maiores, não existe planejamento, é necessário um alto nível de esforço por parte dos envolvidos etc.

**Gerenciado:**nessa etapa existem processos em fase inicial, nesse sentido, a empresa consegue monitorar o escopo, o custo e o prazo deles. Com essa ação, a organização é capaz de otimizar atividades, políticas, adquirir experiência etc.

**Definido:**no terceiro nível, os processos já possuem uma melhor definição e proatividade, pois fazem uso de documentações e padronizações. Aqui, os processos não dependem única e exclusivamente do esforço dos colaboradores, pois pertencem a empresa.

**Quantitativamente Gerenciado:** os dados e métricas dos projetos são mais detalhados, pois a empresa os coleta e analisa para uma melhor assimilação. Através dessa ação, a organização consegue desenvolver metas e objetivos assertivos, melhorar a qualidade do seu produto/serviço, ter mais controle sobre o andamento dos processos etc.

**Otimizado:** no último nível, a empresa, por ter coletado os dados pertinentes dos seus projetos, os analisa, identifica seus pontos de melhoria, aplica ações para resolver eventuais problemas, realiza prevenções, entre outras melhorias contínuas.

**CMMI por estágios:**

Inicial – Os processos são imprevisíveis, pouco controlados e reativos.

Gerenciado – Processos são caracterizados por Projeto e as ações são frequentemente reativas.

Definido – Processos são caracterizados para a organização e são proativos

Quantitativamente Gerenciado – Processos são medidos e controlados

Otimização – Foco contínuo na melhoria de processos.

**CMMI Áreas de processo:**

**Nível 1: Inicial (Ad-hoc)**

Não possui áreas de processo.

**Nível 2: Gerenciado / Gerido**

[**Gerenciamento de Requisitos**](https://pt.wikipedia.org/wiki/Requisitos_de_Software) **-** Tem relação com GERENCIAR, ou seja, planejar, monitorar, controlar, organizar, decidir, realizar, atingir metas, enfim, garantir que os objetivos detalhados na etapa anterior (Desenvolvimento de Requisitos) sejam atingidos, conforme escopo, custo, prazo e qualidade determinados pelo projeto. Para isto, o projeto adota passos apropriados de forma a garantir que o conjunto acordado de requisitos seja gerenciado para dar suporte ao planejamento e execução das necessidades do projeto.

[**Planejamento de Projeto**](https://pt.wikipedia.org/wiki/Planejamento_de_Projeto) **-** O planejamento de um processo que integra ações realizadas de forma propositada, coordenada e voltada para a concretização de um objetivo. É uma sucessão sistemática, contínua e dinâmica que permite dividir por fases determinado projeto, tanto pessoal como profissional, estabelecendo os objetivos, selecionando os meios, escolhendo a estratégia, identificando a estrutura, organizando os métodos laborais e controlando todas essas atividades. Assim, o projeto será executado da forma adequada, respeitando prazos, custos, qualidade e segurança.

**Acompanhamento e Controle de Projeto –** Tem como objetivo prover uma compreensão do progresso do projeto (do desenvolvimento) tal que ações corretivas possam ser executadas quando o andamento do processo desvia significativamente do planejado.

**Garantia da qualidade do processo e do produto** - ao final de cada entrega, testar e documentar os testes do que já foi entregue. Testar cada componente em separado dentro dos requisitos que foram passados e depois executar um teste do? Todo? Exemplo de teste unitário: testar o formulário de contato, se envia o e-mail de contato e se faz as validações necessárias para não enviar um e-mail vazio.

**Gerenciamento de Acordos de Fornecedores -** no caso de você dividir o trabalho com outras empresas, é importante estabelecer um cronograma de entregas e fazer o controle de qualidade do produto final entregue por seu fornecedor. A estrutura de acompanhamento pode ser a mesma do seu próprio projeto (com cronograma, evidências de teste, controles de custo etc.) ou somente um controle macro de entregar com datas previstas x realizadas. Lembre-se que as datas de entrega do seu fornecedor impactam diretamente no cronograma do seu projeto.

**Medição e Análise -** medir a [produtividade](https://blog.12min.com/br/category/produtividade?utm_source=webinsider&utm_medium=blog&utm_content=post&utm_campaign=routine) da sua equipe, baseado no cronograma e nos tempos que foram gastos para cada entrega. Medir o número de defeitos que foram corrigidos e onde aconteceram para agir para que não aconteçam mais. Medir as horas previstas x horas trabalhadas para se ter um cenário realista dos custos do projeto.

**Gerência de configuração**: gerenciar toda a entrega e? instalação? do website no servidor onde ele será hospedado. É interessante, nesse caso específico fazer um checklist das etapas e verificar se foram corretamente seguidas. (Exemplo: 1. zipar todo o conteúdo; 2) upload via ftp para o diretório de destino...). Nesta etapa, também é interessante gerar uma documentação com os dados relevantes para o cliente, como por exemplo os endereços de FTP, senhas, estrutura de diretórios do site e, no caso de um site dinâmico, anexar um pequeno manual de como atualizar as seções do website.

**Nível 3: Definido:**

Desenvolvimento de Requisitos - RD (Requirements Development) -

Solução Técnica - TS (Technical Solution) -

Integração de Produto - PI (Product Integration) -

Verificação - VER (Verification) -

Validação - VAL (Validation) -

Foco de Processo Organizacional - OPF (Organizational Process Focus) -

Definição de Processo Organizacional - OPD (Organizational Process Definition) -

Treinamento Organizacional - OT (Organizational Training) -

Gerenciamento Integrado de Projeto - IPM (Integrated Project Management) -

[Gerenciamento de Risco](https://pt.wikipedia.org/wiki/Ger%C3%AAncia_de_riscos_de_projetos) - RSKM (Risk Management) -

Análise e Resolução de Decisão - DAR (Decision Analysis and Resolution) -

Gestão Estratégica de Serviço - STSM (Strategic Service Management) -

Transição do Sistema de Serviço - SST (Service System Transition) -

Desenvolvimento de Sistemas de Serviços SSD (Service System Development) -

Continuidade de Serviço - SCON (Service Continuity) -

Gestão Integrada de Trabalho - IWM (Integrated Work Managements) -

Resolução e Prevenção de Incidentes - IRP (Incident Resolution and Prevention) -

Gerenciamento de Capacidade e Disponibilidade - CAM (Capacity and Availability) –

**Nível 4: Quantitativamente gerenciado / Gerido quantitativamente:**

Desempenho de Processo Organizacional - OPP (Organizational Process Performance) -

Gerenciamento Quantitativo de Projeto - QWM (Quantitative Work Management) -

**Nível 5: Em otimização:**

Gestão do Desempenho Organizacional - OPM (Organizational Performance Management) -

Análise Causal e Resolução - CAR (Causal Analysis and Resolution) -